

Projet Pédagogique Toussaint 2023 Accueil de Loisirs élémentaire D'Amfreville la Mi Voie « LACOSTE » Tél : 02.35.23.45.25 Portable :06.98.35.39.70



Directeur: Melvin Coutant

Sommaire Projet pédagogique

I. L'ORGANISATEUR

```
1. Présentation de l'organisateur (1)
2. Habilitation de la structure (2)
II.
     DESCRIPTION DE L'ACCUEIL
1.Lieu/Date/Horaires (3)
2.La structure d'accueil (4-1)
3.L'équipe d'animation (11)
4.Les moyens matériels et financiers (12)
III. LE PUBLIC
1. Tranche d'âge (13)
2. Pédagogies mises en place (14-15)
3. Situation de handicap (16)
4.Les valeurs de la structure Lacoste (17-18-19)
5.Les intentions éducatives de l'organisateur (20)
6.Les objectifs de la vie quotidienne (21-22)
IV. DEROULEMENT
1. Journée Type (23)
2. Notre accueil (24)
3. Projet / Planning (25)
4. Sorties / Prestations (26)
5. Repas (27)
6. Pauses Animateurs (28)
 V. ROLES ET MISSIONS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE
1.Le Directeur (29)
2.L'Animateur (30-31)
3.Les outils d'évaluations
```

- de l'animateur (32)
- du projet pédagogique (33)

VI. SECURITE

- 1.Dans les Locaux (34)
- 2.Plan Vigipirate (34)
- 3.Règles Sanitaire (34)
- 3.Les Sorties (34)
- 4.Plan Canicule (34)

VII. REGLES DE BONS FONCTIONNEMENT

- 1. Alcool/Drogue (35)
- 2. Cigarettes (35)
- 3. Nourriture (35)
- 4. Médicament (35)
- 5. Fiche de renseignement (35)
- 6.Affaires personnelles (35)
- 7. Téléphone portable (36)
- 8.Tenue vestimentaire (36)
- 9.Brimades (36)
- 10.Règles de vie « Conseil des Jeunes » (37-38)

VIII. ACTIONS UTILES (39)

IX. BESOINS PHYSIOLOGIQUE (40)

Introduction. Le bon déroulement d'un accueil selon Janusz Korczak repose sur l'idée qu'il faut pleinement comprendre les enfants, qu'il faut pénétrer dans leur monde et saisir leur psychologie, mais qu'il faut avant tout et surtout les respecter et les aimer, c'est-à-dire les traiter en fait comme des partenaires et des amis. Voilà notre ligne conductrice.

I. L'ORGANISATEUR

1. Présentation de l'organisateur

Dénomination : COMMUNE D'AMFREVILLE LA MIVOIE

Adresse: PLACE DU GENERAL DE GAULLE

76920 AMFREVILLE LA MIVOIE

Téléphone : Mairie d'Amfreville La Mi Voie / 02.32.98.90.35



2. Habilitation de la structure

Effectif prévisionnel des mineurs accueillis (Maximum par jour)

Total = 106 enfants allant de 6 ans à 14 ans peuvent être accueillis au sein de la structure.

Effectif des animateurs

Total = 12 animateurs peuvent être recrutés sur l'accueil de loisirs afin de pouvoir respecter les taux d'encadrement : (1 animateur pour 12 enfants âgés de plus de 6 ans).

Prérequis : Afin de respecter les normes d'encadrement d'un ACM (Accueil collectif de mineurs)

La structure se doit de compter parmi son effectif d'animateurs au moins:

- 50 % de titulaires du BAFA ou d'un diplôme équivalent
- 30 % de stagiaires BAFA ou diplôme équivalent
- 20 % de personnes non qualifiées

Soit : Qualifiés = 4 Stagiaires = 3 Sans α qualifications = 1

(Le directeur peut être inclus dans l'effectif d'encadrement des accueils de loisirs accueillant moins de 50 mineurs*).

II. DESCRIPTION DE L'ACCUEIL

1. Lieu, dates et horaires

L'accueil de loisirs se situe à cinq kilomètres de Rouen, dans un parc appelé le Parc Lacoste. Celui-ci est entouré par une forêt, ce qui offre un cadre idéal pour évoluer avec des jeunes. Durant l'année, l'accueil de loisirs prête ses locaux à l'Éducation Nationale, deux classes y fonctionnent.

L'accueil de loisirs s'adresse à tous les enfants allant de 6 ans à 14 ans issus de milieux divers. Il doit permettre aux enfants dont les parents travaillent ou qui ne peuvent pas partir en vacances, de participer à des activités de loisirs et d'éducation.

Adresse: Parc Lacoste rue Gerard Philipe 76920 Amfreville La Mi Voie.



Périodes d'ouverture de l'accueil de loisirs « Lacoste »

V = Ouvert X = Fermé

•Toussaint = V •Noel = \times •Février = V •Avril = V •Juillet = V •Août = V

Samedi 14 et samedi 21 Octobre : Réunions de préparations.

Lundi 23 Octobre 2023 : Commencement de la session.

Accueil des enfants : 9H00 - 9H15 arrivés des enfants sur le lieu d'accueil.

Départ des enfants : 17H00 – 17H15 au même endroit qu'à l'arrivée.

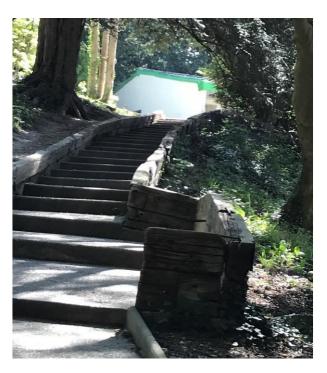
Temps de régulation, bilan, préparation journée suivante : <u>17H30 – 18H00</u>

Vendredi 03 Novembre 2023 : Dernier jour de la session (enfant).

Samedi 04 Novembre 2023 : Réunion, bilan, rangement structure (équipe)

Lieu d'accueil des parents et jeunes





Acheminement



vers l'accueil de loisirs.



Le cadre et la structure.



La salle de restauration collective.



La cour du bas.

2.La structure d'accueil



#La salle de motricité

Des galipettes, des pirouettes, le poirier... Tout ça en toute sécurité.



#La ludothèque

S'affronter / coopérer sur des jeux de sociétés. Se documenter sur les différentes actions mise en place par la ville.

Développer ses connaissances sur divers sujets de culture générale.

S'évader via des Disney, Bandes dessinées, Romans et autres...

Se détendre en toute sérénité.



#Le conseil des jeunes

Pour une micro-société plus juste et égalitaire.
Pour s'exprimer sur notre ressentit.
Pour affirmer ses idées.
Pour décider.



#Le Saloon

Billard américain, billard japonais, billard hollandais, jeu du palais, baby-foot, tennis de table, cabane, arène de billes, jeu farfelu et piano!

La salle branché où il y a tout le temps du nouveau...

3. L'équipe d'animation.

| MELVIN COUTANT. DIRECTEUR BPJEPS - BAFA PSC1 | Assurer la sécurité physique, morale et affective de votre enfant tout en favorisant son épanouissement. | |
|--|--|--|
| SEINY GUELMEIN. ANIMATEUR CQP PSC1 | Donner foi au dépassement de soi. | |
| ANTONIN BREBION. ANIMATEUR NON-DIPLOMÉ | L'épanouissement à travers différentes pédagogie pour vos enfants sera ma ligne conductrice. | |
| JULIE DJE ANIMATRICE STAGIAIRE | Respect, bien-être et amusement seront le clés que je confierais à vos enfants. | |
| LOUISE CARRÉ ANIMATRICE D.U.T CARRIÈRE SOCIALE | Faire « Vivre » les vacances à vos enfants. | |

4.Les moyens matériels et financiers.

| MATÉRIELS | FINANCIERS |
|--|--|
| -1 minibus (9 places) pouvant transporter les pique-niques réfrigérés -Une régie avec du matériel manuel, sportif, vidéos/consoles -La structure d'accueil possédant 3 bâtiments, divisés en 5 lieux -La salle des sports Robert Talbot (les mardis et jeudi) | -Prestations : 2500 € -Alimentation : 175 € -Fournitures : 300 € -Pharmacie : 90 € -Carburant : 30 € |
| | |

III. LE PUBLIC

1. Tranche d'âge

L'accueil de loisirs élémentaire « Lacoste » peut accueillir des jeunes allant de 6 à 14ans. Dans le cadre du code de l'action sociale et des familles, l'accueil peut aussi compter jusqu'à 10 enfants de 5 ans.

Chaque tranche d'âge a des besoins bien spécifique. L'équipe d'animation est alors formée sur les besoins de chaque tranche d'âge respectives en amont de la session durant les réunions de préparation. Afin de garantir un accueil de qualité, divers outils pédagogiques sont mis à disposition à travers le projet d'animation. Cela va nous permettre de varier les méthodes de transmission d'une activité...

Age 5/12 ans

- apprentissages fondamentaux
- acquisition du discernement
- socialisation intensive
- •création de relations extérieures
- •développement d'un esprit logique

Après 12 ans

•changements corporels avec effet anxiogène
•phase d'idéalisme et d'utopie
•opposition aux valeurs
•revit les soucis de l'enfance
•phase de valorisation auprès des autres et prise de risque

2. Pédagogies mises en place

Laisser jouer : Un ou plusieurs enfants commencent spontanément un jeu. Ils s'organisent et jouent seuls, sans avoir besoin d'un animateur. Ce dernier, après en avoir fait le constat, n'intervient pas. Mais sa présence est cependant utile à proximité pour garantir la sécurité ou relancer une activité en perte de vitesse.

Faire jouer: L'animateur remplit le rôle de meneur de jeu: c'est lui qui définit le but du jeu, en fixe les règles et l'organise. Mais, même dans ce cas, on n'oubliera pas que le but de l'animateur n'est pas d'imposer ses préférences personnelles, mais de proposer aux enfants l'aide nécessaire à la réalisation d'un projet commun. Le groupe va se forger une histoire à partir de cette activité collective.

Donner à jouer : L'animateur prévoit un créneau horaire et aménage un espace, rassemble du matériel (jeux de société, ballons, raquettes...), propose des situations... Mais il n'impose rien. Cette attitude repose sur la confiance dans les possibilités des participants à développer leur activité à partir des éléments proposés par l'animateur. Pour certains jeux, l'objectif est aussi d'amener rapidement le groupe à pouvoir s'organiser sans l'intervention de l'animateur.

Jouer avec : L'animateur devient un participant comme les autres, partenaire de l'activité. Son rôle évolue selon les règles communes à tous. Bien sûr il devra être très attentif à ce que sa présence ne fausse pas le déroulement du jeu. Cependant, il peut influer sur le moral de son groupe, aider à l'apprentissage d'une technique et favoriser la participation des enfants les plus faibles.

La relation éducative

Tantôt les termes animateurs et éducateurs, tantôt l'expression « meneur de jeu ». Le meneur de jeu peut être un des enfants du groupe et aussi souvent que ce sera possible, ce sera préférable. Les enfants jouent entre eux et « être meneur de jeu » n'est pas un pouvoir mais un service rendu aux autres, à tour de rôle, pour mieux jouer.

En revanche, animateur, éducateur sont les adultes qui accompagnent le groupe. Leur fonction est de faire réussir les enfants, de leur donner confiance en eux, de valoriser leurs progrès ou leurs performances, et éventuellement, de rappeler la règle si les enfants ne le font pas entre eux.

Les adultes ont également la fonction capitale d'évaluer les risques et d'assurer la sécurité avec bon sens dans le respect absolu des réglementations. Mais en même temps, ils se gardent de surprotéger au point « d'infantiliser » les enfants et leur apprennent à juger par eux-mêmes des risques. Chaque fois qu'un enfant est en mesure de faire quelque chose sans risque, il est préconisé que l'adulte ne le fasse pas à sa place.

Le jeu en liberté

Le jeu est pour l'enfant un mode de vie qui est presque permanent : il peut aussi jouer spontanément, sans que cela ne soit cadré dans un emploi du temps. Ces temps de jeu en liberté ont également leur place dans le développement de l'enfant. Ils lui offrent des occasions tout aussi irremplaçables de communiquer avec les autres, de se mesurer au monde qui l'entoure, d'expérimenter ses futurs rôles d'adulte ou d'endosser des rôles totalement imaginaires. Et aussi de s'amuser, tout simplement.

I Pour l'animateur, le jeu est un outil pédagogique.

Le jeu, mené dans les meilleures conditions, vise l'acquisition de compétences nouvelles, favorise l'habileté à s'intégrer dans la société, permet de vaincre certaines formes de résistance...

Parce qu'il oblige à mettre en œuvre des stratégies, des méthodologies, parce qu'il force à expérimenter des formes de communication sortant des habitudes et des conditionnements, parce qu'il conduit à accepter ses erreurs et à prendre l'autre en considération, le jeu est un partenaire précieux pour l'animateur.

Par le biais du jeu, l'adulte crée des situations où l'enfant pourra expérimenter ce que « coopérer » représente concrètement et ce que « faire confiance à l'autre » ouvre comme perspectives. Entre les mains de l'éducateur, le jeu est un outil performant qu'il convient d'adapter à chaque situation, un outil perfectible qui se prépare et s'évalue afin que rien ne soit confié au hasard, et surtout pas la sécurité des enfants.

La « passion du jeu » a conduit à en conclure ceci : « On ne peut jamais tourner la dernière page, le jeu est sans fin, il est toujours à réinventer ».

Pédagogie: Méthode d'enseignement.

Pédagogue : Personne qui a le sens de l'enseignement.

Winnicott « L'évolution par le jeu »

Sutherland « Répondre à toutes les questions des enfants sans jamais les brimer »

Coussinet « Orienter, proposer... »

Montessori « Imposer un environnement préparé »

Claparède « L'important n'est pas que l'enfant fasse ce qu'il veut mais veux ce qu'il fait »

Dolto « Considérer l'enfant comme des êtres pleins de bons sens et de compréhension »

Dewey « Le maitre est un guide, l'élève apprend en agissant »

Decroly « Partir réellement des centres d'intérêts de l'enfant »

Ferrer « Mixité, égalité sociale, autonomie et entraide »

Coutant « L'aménagement sans ménagement »

3. Situation handicap

Différentes formes de handicap :

- -Physique (Visuel / déformation de naissance / accident...)
- -Sensoriel
- -Auditif (Diminution de l'ouïe, ce qui entraine des difficultés à percevoir un signal sonore)
- -Visuel (Lunettes / vue décroissante / aveugle)
- -Mentale (Autisme)
- -Cognitif (trouble de l'apprentissage ou intellectuellement précoce)
- -Psychique (problème psychologique)
- -Moteur (un ou plusieurs membres touchés qui réduisent la capacité à se déplacer)
- -Phobique (avoir une peur extrême de quelque chose)

Pour accueillir un jeune en situation de handicap, nous devons disposer de moyens sociaux (personnel spécifique dans l'accompagnement d'un jeune en situation de handicap, animaux thérapeutiques...) et de moyens financiers (si la structure n'est pas aux normes d'accessibilités/d'accès).

La structure d'accueil de loisirs Lacoste possède et regroupe ces deux moyens spécifiés.

La structure est de plain-pied et une formation est tout à fait réalisable pour l'équipe pédagogique accueillante.

Afin de garantir un accueil de qualité on peut :

- -Anticiper ses actions / activités adaptées pour le ou les enfants accueillis en situation particulière
- -Sensibiliser l'équipe sur les recommandations à effectuer en cas d'obstacles (crises, etc...)
- -Prévoir la vie de groupe afin de favoriser l'intégration de l'individu en question
- -Informer les autres (jeunes) sur les réactions, difficultés à prévoir et anticiper les démarches
- -Favoriser l'épanouissement de l'individu avec des outils adaptés, valoriser ses compétences
- -Offrir un cadre sécurisant et être à l'écoute

Positionnement de l'animateur.

LAISSER FAIRE?

FAIRE AVEC?

FAIRE À LA PLACE DE ?

4.Les valeurs de la structure Lacoste.

CONSIDÉRATION / ESTIME

Citation:

« Ceux qui guident ont droit à l'estime, et ceux qui sont dirigés ont le droit à la considération. »

Définition:

La considération c'est le respect de l'autre. Prêter attention à chacun et répondre un maximum à leur besoins.

En application:

- -Connaître les enfants accueillis en discutant avec eux et en s'informant sur leur centres d'intérêts.
- -Répondre aux besoins de tous les enfants en connaissant leur avis respectif.

Ce que cela apporte :

L'enfant considéré va respecter son entourage, il aura également confiance en lui et envers l'équipe d'animation. Cela va permettre d'écarter toute potentielle tension.

DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE / PARTICIPATION

Citation:

« La démocratie passe par le respect de toutes les minorités : c'est là le talent de la démocratie participative. »

Définition:

Penser démocratiquement c'est permettre de prendre des décisions communes et de savoir mettre de côté ses envies personnelles. Chaque avis a le même poids, la même importance.

En application:

- -Le conseil des jeunes, les votes, les avis sur les activités et les sorties.
- -Les jeunes peuvent exprimer leur point de vue sur des situations particulières, qu'elle soitpositive ou négative.

Ce que cela apporte :

Personne ne se sentira de côté. De ce fait, le jeune gagnera en assurance sur le plan social en s'exprimant plus facilement en grand groupe.

EMPATHIE / COMPASSION

Citation:

« Le respect, l'honnêteté et l'empathie, ce sont des bonnes bases de la vie. »

Définition:

L'empathie, c'est la capacité de se mettre à la place de l'autre et de comprendre et respecter ses émotions.

En application:

- -Se mettre sur un pied d'égalité vis-à-vis de l'enfant en écoutant sincèrement ses confidences.
- -Proposer un accompagnement adapté à chaque enfant, situation...
- -Ne pas faire aux autres ce que l'on n'aimerait pas subir.

Ce que cela apporte :

L'enfant va se sentir en confiance en ayant la possibilité de se confier et va pouvoir ainsi profiter pleinement de ses vacances en ayant le cœur léger.

5. Les intentions éducatives de l'organisateur

PRÉAMBULE:

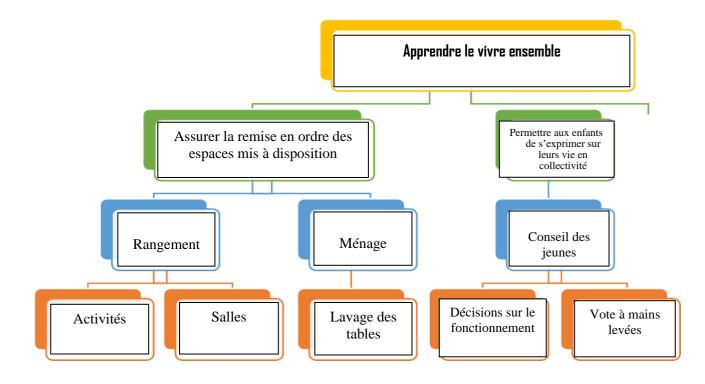
L'accueil de loisirs est laïque. La laïcité prend appui sur la reconnaissance du droit à la différence, elle permet la pluralité et accepte l'expression de tous et de chacun.

OBJECTIF ÉDUCATIF DE LA VILLE:

L'accueil de loisirs s'adresse à tous les enfants de 6 ans à 14 ans. La vie collective, par sa richesse, contribue à la socialisation de l'enfant. En conséquence il appartient à l'équipe éducative de :

- **→** Apprendre le vivre ensemble
- **→** Se connecter avec le patrimoine naturel
- **➡** Structurer la journée afin de respecter le rythme de chaque enfant. (Page 23)
- Compléter la formation de l'animateur et le mettre en situation de membre actif d'un projet pédagogique. (Page 30)

6.Les objectifs (conçut avec l'équipe d'animation en lien avec le PEDT)

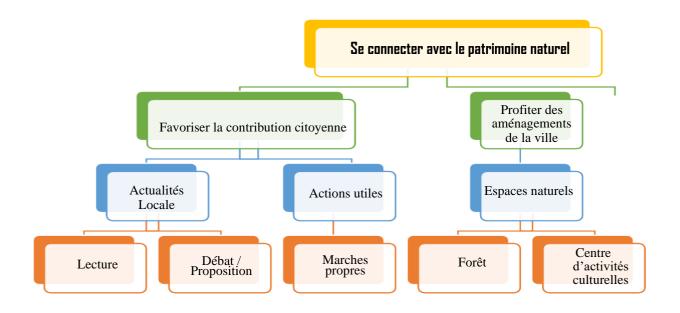


Évaluation qualitative Est-ce devenu un réflexe pour le public de prendre ses propres décisions ? Critères d'évaluations : Pas acquis / En cours d'acquisition / Totalement acquis Modalités : Feuille de pointage stabilotées nominativement après réalisation.

Évaluation quantitative * Est-ce-que plus de 50% du public a contribué aux tâches et positionnement ?

Critères d'évaluations : Oui / Non

Modalités : Feuille de pointage stabilotées nominativement après réalisation.



Évaluation qualitative * L'implication était-elle au rendez-vous?

Critères d'évaluations : Public attentif ?

Modalités: Quizz lors du conseil.

Évaluation quantitative ♦

Combien d'espaces naturels exploités? /2
Combien de kilos de déchets ramassés? /10
Combien de propositions lors des débats? /2

DÉROULEMENT

1. Journée type

08H30 - Arrivée des animateurs / Aménagement des animations /Régulation

09H00 - Accueil des enfants en bas de la structure

09H15 - Collation

09H30 - Récréation

10H00 - Animations

11H45 / 12H00 - Rangement de la structure / Acheminement vers la cantine

12H00 - 13H00 - Repas

13H15 / 14h15 - Quartier libre par groupe

14H15 / 15h30 - Accueil décloisonné

15H30 / 16H00 - Rangement / Vêtements + Préparation Goûter

16H00 / 16H30 - Goûter / Échange sur la journée

16H30 / 16H55 - Cohésion du directeur

16H55 / 17H00 - Récupération des vêtements / Acheminement vers les parents

17H00 / 17H15 - Départ des enfants

17H15 / 18H00 - Réunion bilan de la journée / Préparation du lendemain



2. Notre accueil

Au sein de l'accueil de loisirs « Lacoste », nous nous assurons dans un premier temps de l'aménagement de notre lieu d'accueil. C'est-à-dire un lieu bien rangé qui donne envie visuellement ou nous écartons tous les dangers potentiels.

Nous veillons également à assurer le respect des besoins physiologiques de notre public → Accès aux toilettes, collation, verre et eau à disposition...

À l'accueil de notre public, nous nous employons à dynamiser le groupe en commençant la première journée par un mini-jeu de connaissance. Les jours suivants consisteront à faire profiter d'une demi-heure les enfants d'un temps récréatif dans la cour du bas. Cette démarche vise à laisser émerger les enfants entre eux tout en s'amusant avec nous (l'équipe d'animation).

Dans un deuxième temps, les jeunes catégorisés en deux groupe (les bleus) moins de 9 ans et (les rouges) à partir de 10 ans profiteront des animations installées en amont par l'équipe d'animation sur les temps du matin après la récréation.

L'après-midi, les espaces décrits de la page 7 à 11 leurs seront mis à disposition avec un libre choix total. Tout ceci dans le but de favoriser le « **vivre ensemble** ». Les jeunes accueillis pourront compter sur un regard bienveillant et professionnel de l'équipe d'animation positionnée stratégiquement.

Après le goûter, les enfants sont mobilisés pour une dernière cohésion « coutumière » mise en place par le directeur avant de retourner vers l'accueil du bas pour repartir avec leurs parents.

Voici les grandes lignes d'un accueil au sein de la structure élémentaire Lacoste.

- Tout les lundis matin 🖝 Le conseil des jeunes
- Tout les jeudis soir 👺 Achats de jouets via le système de crédit

3. Projet d'animation / Planning d'activités

THÉMATIQUE: CHAMPIONS TAG TOURNAMENT

Cette session se compose de plusieurs épreuves auxquelles les enfants vont devoir participer contre les animateurs de leurs groupes.

→ groupe bleu : - de 9 ans

→ groupe rouge : + de 9 ans

Le but est de réussir à vaincre les adultes de son groupe par le biais du jeu.

Les vainqueurs des épreuves ainsi que les espoirs apparaîtront dans le tableau des potentiels récompensés au vue du nombre de leurs victoires.

- → vainqueur(s) : ressortissant(s) de l'épreuve sans avoir été éliminé
- → espoir(s): joueur(s) s'étant exemplairement comporté(s) pendant l'épreuve

Cette thématique à 3 objectifs majeurs

- ☞ Le dépassement de soi
- ℱL'esprit d'équipe
- *La gestion des émotions



4. Sorties & Prestations

Prestation de magie par ALEXIMILIO

Vendredi 27 Octobre de 14h00 à 15h30

Prestation Handisport Torball par ASLT

Mardi 31 Octobre de 10h00 à 12h00

Espace 360 Tourville La Rivière

Vendredi 03 Novembre

10h30 à 12h00 Trampolines / Structures Gonflables / Parcours

12h00 à 13h00 **Pique-Nique**

13h00 à 15h00 Bornes d'arcades / Flipper / Multi-jeux

5.Les repas

Un outil pédagogique pour bien manger a été pensé puis mis en place par le conseil municipal jeune de la ville Amfrevillaise.

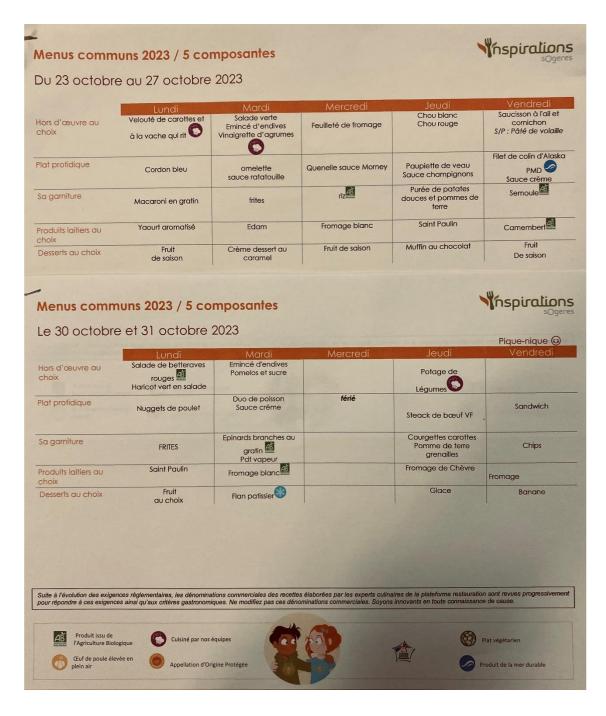
Ça ne tient qu'à l'équipe d'animation de le faire vivre.

Pourquoi?

- -Eveiller les foules sur la notion de gaspillage
- -Valoriser le travail de la cuisine Sogeres
- -Manger sous forme plus ludique (pour rendre le repas plus attractif)

Comment?

-Les animateurs mangent chacun à une table pour effectuer à l'aide des feuilles de présentiels le décompte des points.



6.Pauses animateurs/trices

Quartier libre (surveillé) 13h15 – 14h15: L'équipe d'animation pédagogique vise à permettre aux jeunes de vaquer à leur occupation pendant le quartier libre. Ces derniers pourront profiter en autonomie (par groupe) des aménagement leur étant proposés, avec bien-sûr un œil bienveillant de la part de l'équipe. Cette dernière peut être amenée à intervenir en cas de litige ou bien tout simplement de pouvoir s'intégrer à un groupe et de profiter avec eux sans rien imposer... Pendant 1 heure

En parallèle de ce temps (quartier libre) : Les pauses échelonnées des animateurs se feront dès la remonté du groupe vers l'accueil de loisirs. (30 minutes chacun)

IV. RÔLES ET MISSIONS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

1.Le Directeur

| L'organisateur | Animateurs | Enfants | Parents | Cuisine | Technique |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------|--------------|-----------------|
| •fournir les | •recruter | •accueillir les | •enregistrer | •valider le | •veiller à ce |
| dossiers | l'équipe | jeunes | le numéro | menu | que l'équipe |
| administratifs de | d'animation | •mettre à | des parents | proposé | d'animation et |
| l'équipe | •mettre en place | disposition un | •envoi du | •relayer les | les enfants |
| d'animation | les réunions de | cadre | projet | chiffres des | soient polis à |
| •déclaration | préparation | sécurisant | pédagogique | présences | l'égard dı |
| équipe sur TAM | •transmettre ses | assurer la | par sms | pour les | personnel |
| •affichages | valeurs | sécurité | •assurer un | commandes | technique |
| obligatoire | professionnelles | physique, | contact sur la | de | •s'assurer de |
| •mettre en œuvre | •instaurer un | morale et | vie de la | nourriture | faire rendre |
| les objectifs du | climat de | affective | structure | (repas & | des locaux |
| PEDT | confiance et de | •être à l'écoute | •réceptionner | gouter) | propres et |
| •évaluer les | cohésion | •donner du | les fiches de | •faire de la | décents |
| objectifs via des | •aménager la | lien avec les | renseignements | cantine un | •communiquer |
| critères conçues | structure | règles de vie | indispensables | lieu | sur les |
| avec l'équipe | organiser des | définis par | •être | convivial | éventuelles |
| •rendre des | temps de | tous et pour | disponible | •travailler | formalités |
| comptes au | formation | tous | pour maintenir | sur la | •informer sur |
| maire et aux élus | (sécurité, | •faire respecter | le lien | notion | le matériel |
| •vérifier les | transports, jeux, | les besoins | (enfants- | d'anti- | dégradé |
| présences | réglementation) | physiologiques | animateurs, | gaspillage | pendant ou |
| chiffrées (tableau | concevoir les | des jeunes | projets) | (jeu du % à | en fin de |
| d'heure) pour les | objectifs du | •mettre à | •Communiquer | faire vivre) | session |
| facturations | projet | disposition | le menu | •prévenir | •rendre le |
| •obtenir des bons | pédagogique | une équipe | cantine, les | 10 jours en | véhicule de |
| de commandes | •mettre en place | d'animation | sorties et | avance | fonction intact |
| | des actions pour | qualitative | horaires | pour un | |
| | y répondre, les | •favoriser | | pique-nique | |
| | évaluer | l'épanouiss | | •modifier le | |
| | •accompagner | ement des | | menu avant | |
| | et évaluer | enfants | | le | |
| | (critique | accueillis | | démarrage | |
| | constructive) | •évaluer le | | de la | |
| | •valoriser, | projet | | session si | |
| | écouter | pédagogique | | besoin | |
| | •mettre à | | | | |
| | disposition du | | | | |
| | matériel adapté | | | | |
| | •veiller au | | | | |
| | rangement! | | | | |
| | •commander du | | | | |
| | matériel | | | | |
| | spécifique | | | | |
| | •être à l'heure | | | | |
| | pour accueillir | | | | |
| | son équipe | | | | |
| | | | | | |

2.L'animateur

```
Préparation
Sensibilisation
Aménagement
Accueil
Déroulement
Rythme
Ambiance
Fin
Rangement
Analyse
```

Lors de la transmission d'une activité pour les enfants accueillis, voici les points auxquels les animateurs se réfèrent pour fournir un travail de qualité.

Réunions

Réunion d'équipe (avant la session)

Afin de bien préparer l'accueil de loisirs, l'équipe d'animation aura des réunions de préparation pour :

- -Les papiers administratifs
- -Visite des locaux
- -Lecture du projet pédagogique et écriture d'objectifs communs
- -Temps de formation et d'échange sur nos expériences
- -Apports de nouveaux jeux, nouvelles techniques

Réunions d'équipe (pendant la session)

Ces réunions ont lieu chaque soir (17H30-18H00) pour réguler et préparer le jour suivant.

1 fois par semaine (le jeudi de 18h à 19h00) aura lieu une réunion plus conséquente. Elle permet à l'équipe de se retrouver et d'échanger sur la semaine déroulée et de faire le point. Il y a lors de chacune de ces réunions un temps de parole individuel devant l'ensemble de l'équipe pour partager ses envies/besoins/idées/difficultés... Des temps de formation et de préparation.

Réunions individuelles

Ces réunions permettent de faire un point avec l'animateur/trice, il/elle peut ainsi s'exprimer sur ses difficultés afin que le directeur puisse le/la conseiller et l'aider. Ces réunions ne sont pas prévues au programme sauf pour cas particulier (diplômé, stagiaire et non diplômés), mais elles peuvent très bien en être si le besoin s'en fait sentir...

Réunions suivis stagiaire

Pour un stagiaire BAFA, une réunion par semaine est programmée en ce qui concerne son suivi de parcours.

- -Une première, en fin de semaine afin d'évaluer les difficultés rencontrées par le stagiaire et définir des objectifs de progressions.
- -La seconde, pendant la semaine suivante afin de mesurer la progression et ou la régression de l'animateur sur son implication professionnelle au sein de la structure...
- -Puis la dernière, en fin de session pour faire le bilan à partir des objectifs fixés en commun et procéder à une validation de stage pratique ou non.

3. Outils d'évaluations

De l'animateur.

Conçue par l'équipe d'animation

Savoir Faire:

| Critères | Couleurs | Commentaire (directeur) | Auto-évaluation |
|-----------------|----------|-------------------------|-----------------|
| Préparation | | | |
| Sensibilisation | | | |
| Aménagement | | | |
| Accueil | | | |
| Déroulement | | | |
| Rythme | | | |
| Ambiance | | | |
| Fin | | | |
| Rangement | | | |
| Analyse | | | |

| -VIOLET « | GOAT »: | Maitrise im | périale de | la situation |
|-----------|---------|-------------|------------|--------------|
|-----------|---------|-------------|------------|--------------|

Points forts:

Améliorations:

| Savoir Être : Bilan |
|---------------------------------|
| Avec le public : Points forts : |
| Améliorations : |
| Avec l'équipe : Points forts : |
| Améliorations : |
| Avec soi-même : |

⁻ROSE « Champion » : Bonne maîtrise -JAUNE «Étoile montante » : Volonté à toute épreuve, essaye de se démarquer

⁻MARRON « Amateur » : À revoir

Du projet pédagogique

| QUOI ? | COMMENT ? |
|--|---|
| Panneaux d'affichage des parents Session Août 2021 | Système de gommettes |
| Panneaux d'affichage des parents #2 Session Toussaint 2021 | Système positionnement de gommettes |
| Affichage dans les coins des salles Session Août 2022 | Positionnement « Stabilo » sur l'organisation de l'accueil avec des demandes opposées |
| Papiers interactifs parents/enfants Session Toussaint 2022 | Évaluation code couleur |
| Pochette fixé (aimé, pas aimé, aimerais) Session août 2023 | Papiers nominatif écrit, enfouit dans les pochettes |
| Questionnaire par SMS | Requête pour la prochaine session à formuler sur le questionnaire à choix multiples |
| | |

V. SÉCURITÉ

1. Dans les locaux

- -l'aménagement des lieux;
- -respecter les besoins physiologiques des enfants accueillis (manger, boire...)
- -un point de rassemblement en cas d'incendie et des portes de secours ouvertes et libres d'accès;
- -lors des sorties (gilets jaunes, positions stratégiques pour traverser);
- -sensibiliser sur les potentiels dangers d'une sortie, d'une activité ou d'un jeu;
- -en cas de canicule ou de forte chaleur (casquettes, crème solaire et bouteilles d'eau)
- -du matériel adapté à la tranche d'âge abordée;
- -faire la distinction entre le bien et le mal au sein d'un groupe;
- -ne pas se bagarrer; ne pas s'insulter; ne pas critiquer mais discuter;
- -ne pas être dans le jugement;
- -avoir un langage adapté;
- -être bienveillant dans ses propos;
- -verbaliser ses émotions...

2. Plan Vigipirate

L'accès au site sera fermé à tout public extérieur. Les portails seront fermés à clé pour la sécurité de chaque personne sur le site. En cas de venue, nous demanderons d'attendre l'autorisation d'accès au directeur de l'accueil de loisirs.

3. Règles sanitaires

Respect de sa propre hygiène corporelle – Tousser dans son coude – Se laver les mains régulièrement – Propreté des locaux – Rangement sans ménagement - Aérer les pièces régulièrement -

4. Les sorties

Chaque animateur sortant de la structure avec un groupe devra préciser sur un tableau dans le bureau de la direction : Le lieu ; le nombre d'enfants ; le moyen de locomotion et la durée.

5. Plan Canicule

- -Maintenir les stores ou volets fermés lorsque la façade est ensoleillée.
- -Limiter l'ouverture des fenêtres : le renouvellement de l'air peut être obtenu par une ouverture de courte durée (entre cinq et dix minutes).
- -Sensibiliser les parents à la nécessité d'adapter l'habillement des mineurs : prévoir des casquettes et, si nécessaire, de mettre, avant l'arrivée au centre, de la crème solaire.
- -Faire boire régulièrement les mineurs et les inviter à mouiller leur peau.
- -Être attentif à tout signe de dégradation de la santé (grande faiblesse, grande fatigue, étourdissements, vertiges, troubles de la conscience, nausées, vomissements, crampes musculaires, etc.)
- -Réduire les activités physiques et supprimer les sorties aux heures les plus chaudes.
- -Privilégier les lieux ombragés et/ou rafraichis.
- -Éviter l'exposition au soleil. Si toutefois les mineurs sont exposés, même brièvement, il ne faut pas oublier de les protéger (chapeaux, casquettes, crème solaire à indice suffisant).

VI. RÈGLES DE BONS FONCTIONNEMENT

1. Drogue / Alcool

- •Toute consommation de drogue et d'alcool sont formellement interdite dans le cadre de la structure d'accueil de loisirs (Direction/Animateurs/Jeunes).
- •Toute personne arrivant au sein de la structure, en état d'alcoolisation ou sous l'emprise de stupéfiants sera automatiquement renvoyée en dehors de l'accueil.

<u>Cigarettes</u>

Aucun jeune ne consomme de cigarette au sein de la structure. Même consigne pour l'équipe d'animation.

<u>Nourriture</u>

•Aucune nourriture n'est tolérée venant des jeunes dans le lieu d'accueil car si un jeune étant allergique profite de la nourriture ramenée par un camarade, les risques sont présents et le directeur en endossera la responsabilité.

Conclusion: Toute nourriture venant de l'extérieur de la structure est proscrite.

•Il en va de même pour la cantine. Aucun reste ne doit en sortir (par soucis de normes d'hygiène, étouffement etc...).

<u>4.</u> <u>Médicament</u>

Les jeunes qui ont des médicaments à prendre doivent pour ce faire, avoir une ordonnance du médecin à jour. Ces médicaments seront stockés dans la boite à pharmacie, au bureau de la direction, fermée sous clé et disponible pour le traiter.

<u>5.</u> <u>Fiche de Renseignement</u>

Les parents doivent joindre les fiches de renseignements au sujet de leur enfant remplis (autorisation photos ; numéros à appeler ; allergie ; autorisation de rentrer seul / avec qui) avant le début de la session.

6. Affaires Personnelles

Les affaires personnelles des jeunes sont tolérées dans la structure (jeux de sociétés, jouets). L'accueil n'est pas responsable des vols et pertes des objets amenés, ils sont sous la responsabilité du jeune.

<u>Téléphone Portable</u>

Les téléphones sont tolérés dans la structure, mais ne sont sortis qu'à des temps définis par l'ensemble du groupe (quartier libre). Le droit à l'image est au rendez-vous! Aussi personne ne prendra qui que ce soit en photo ou vidéo sans son autorisation.

(Pas d'affichage sur les réseaux)

Cette consigne s'applique également pour l'équipe d'animation (à titre d'exemple).

<u>8.</u> <u>Tenue Vestimentaire</u>

Des tenues adaptées et sécuritaires sont souhaitables quant aux animations que nous proposons. Aussi nous déconseillons de venir sur la structure en tong et en claquettes.

9. Brimades

Des discours pointant du doigt les différences physiques, mentales, etc... Peuvent être d'une part insultante vis-à-vis du jugé mais contraignante psychologiquement quant à son épanouissement personnel... Eviter les préjugés/stéréotypes en se disant qu'un tel ne pourra pas faire ça car il est comme si comme ça, est un discours à exclure hors de nos murs! Tout le monde a le droit à sa chance et peut contribuer de toutes les manières possibles. Se surélever les uns les autres fera la force de notre session.

Stéréotypes

Il s'agit d'idées reçues, d'opinions toutes faites, plus ou moins largement partagées par une population donnée. Les stéréotypes peuvent être positifs, neutres ou négatifs.

Préjugés

Il s'agit d'un jugement sur quelqu'un ou quelque chose formé d'avance à partir d'une expérience personnelle qui vient de notre éducation, de la famille et de l'entourage ou de nos impressions.

C'est une manière d'avoir une opinion lorsque l'on ne connait pas quelqu'un ou quelque chose : on fait des suppositions à partir de ce que nous savons.

10.

Conseil des Jeunes

Les règles de vie sont définies par l'ensemble de l'équipe pédagogique avec les enfants. Inspiré de la pédagogie Korczak • « <u>Tribunal des enfants par les enfants</u> »

- Art.1 NE PAS SE BAGARRER ☑ ☑
- Art.2 NE PAS COURIR DANS LES SALLES ☑
- Art.3 NE PAS DIRE DE GROS MOTS ☑ ☑
- Art.4 NE PAS MONTER SUR LES TABLES ET LES CHAISES ☑
- Art.5 NE PAS JETER LES JOUETS ☑
- Art.6 RESPECTER LES ANIMATEURS ET LES JEUNES ☑☑
- Art.7 NE PAS DECHIRER LES DESSINS DES AUTRES ☑
- Art.8 NE PAS EMBETER LES AUTRES ☑
- Art.9 NE PAS CRIER DANS LA CANTINE ☑
- Art.10 NE PAS CASSER LES JOUETS ET NE PAS LES VOLER ☑☑
- Art.11 NE PAS MARCHER SUR LA ROUTE LORS DES SORTIES ☑ ☑ ☑
- Art.12 NE PAS EXCLURE LES GENS ☑ ☑
- Art.13 NE PAS QUITTER LE CENTRE SANS AUTORISATION (INSOLVABLE)
- Art.14 NE PAS MENTIR ☑
- Art.15 NE PAS COUPER LA PAROLE ☑ ☑
- Art.16 PAS DE TÉLÉPHONE SAUF PENDANT LE QUARTIER LIBRE ☑ ☑
- Art.17 NE PAS LAISSER « TRAINER » SES AFFAIRES ☑
- Art. 18 NE PAS PERDRE LE MATÉRIEL DE L'ACCUEIL ⊠ ✓
- Art. 19 NE PAS SE LEVER DE TABLE SANS AUTORISATION À LA CANTINE ☑

Légende \boxtimes : Crédit(s) perdu par infractions commises du règlement conçues par les enfants pour les enfants.

- Art.20 **JOUER**
- Art.21 ALLER AUX TOILETTES
- Art.22 DEMANDER UN JEU DE SOCIÉTÉ
- Art.23 POSER DES QUESTIONS
- Art.24 AIDER LES ANIMATEURS
- Art.25 JOUER AVEC LES ANIMATEURS
- Art.26 SE FAIRE DES COPAINS
- Art.27 SE DÉPLACER LIBREMENT DANS LE CENTRE (EN TANT VOULU)
- Art.28 DESSINER SUR LES VITRES DU CENTRE AVEC LES POSCAS
- **Art.29 JOUER DEHORS**
- Art.30 **PARTAGER**
- Art.31 **DÉCORER LE CENTRE**
- Art.32 **RIGOLER**
- Art.33 **DIRE CE QUE L'ON PENSE**
- Art.34 ETRE SOI MEME
- Art.35 NE RIEN FAIRE
- Art.36 RAMENER DES JOUETS DE LA MAISON POUR LA BOITE À DONS 🗹

VII. ACTIONS UTILES

- Meilleurs mangeurs (%) ☑☑
- Passage d'un coup de balais dans les salles ☑
- Ramasser les déchets dans la cour de l'accueil de loisirs ☑
- Ramener des jouets & ou des jeux de sociétés pour la boite à dons ☑
 - Lavage des tables (déjeuner, repas et activités) ☑
 - Nettoyage du camion ☑☑☑
 - Rendre un service spécifique à un animateur ☑
 - Nettoyage du Canapé en cuir ☑ ☑
 - Enlever les pierres et les bâtons sur le chemin du camion ☑

Légende ☑ : Crédit pour investir dans la boite à dons

→ Un jeu / jouet désiré = 4 Crédits

IV BESOINS PHISYLOGIQUE

